А) стручни актив за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Представници запослених:Славица Којић, Виолета Лазић-Рајић, Ивана Даниловић, Маријана Микуљевић,Живојин ивковић,Љубинка Јаковљевић, Милијада Величковић,Лидија Милановић,Аврамовић Данијела

 представник Школског одбора Ивана Бездењешњи

 представник Савета родитеља

12.представник УП-абиће изабран по конституисању Ученичког парламента.

***Акциони план***

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.Програмирање образовно васпитног рада урадити у функцији квалитетног рада школе | 1.кључна школска документа урадити тако да одражавају специфичности школе2.уважити узрасне,развојне и специфичне потребе ученика | августАвгуст  | Стручна већа за област предмета | На крају сшколске године  |
| 2.планирати рад органа и тимова у функцији ефикасног рада у школи | Годишњи план донети у складу са школским програмоми календаромГодишњи извештај ускладити са садржајем годишњег плана | Август-септембарЈуни  | Наставници разредне и предметне наставепедагог | Током школске године  |
| 3. планирање усмерити на развој и остваривање циљева образовања и васпитања | Користити међупредметне и предметне компетенције за глобално планирањеДопунску и додатну наставу планирати функционалноСлободне активности планирати на основу анкетирања ученика | Током године | Педагог, наставници разредне и предметненаставе | Током школске године  |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.Усагласити дидактичко методичка решења са циљевима учења на часу | Јасно истицање циљева учења;Давање јасних упутстава ученицима;Истицање кључних појмова које ученици треба да науче;Користити наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа;Поступно постављање све сложенијих захтева. | Свакодневно на часовима редовне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године приликом посете часовима |
| 2.учити ученике различитим техникама учења на часу | Наставник учи ученике да ново градиво повежу са претходно наученим;Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота;Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области;Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу | Свакодневно на часовима редовне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године приликом посете часовима |
| 3.ефикасно управљати процесом учења на часу | Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа;Наставник ефикасно користи време на часу;Наставник усмерава интеракцију међу ученицима(користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу) | Свакодневно на часовима редовне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године приликом посете часовима |
| 4.користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења | Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању;Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика;Наставник похваљује напредак ученика;Наставник даје разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду;Наставник учи ученике како да процењују свој напредак | Свакодневно на часовима редовне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године приликом посете часовима |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.унапредити образовна постигнућа ученика | Користити резултате праћења образовних постигнућа за даљи развој ученикаУкључити ученике у допунску наставу у складу са потребамаОрганизовати додатни рад у складу са програмским циљевимаРеализовати припремну наставуКористити резултате иницијалних и годишњих тестова за индивидуализацију подршке | Август Током годинеТоком годинеТоком другог полугодиштаТоком године | Чланови стручних већаЧланови стручних већа | На крају школске године након обављеног завршног испита На крају сваке школске године након спроведеног завршног испитаНа крају другог полугодишта |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.унапредити функционисање система пружања подршке ученицима | Извршити анкетирање ученика за слободне и ваннаставне активности;Организовање секција у складу са потребама ученика и ресурсима школеНа основу анализе успеха и владања предузимати мере подршке | Јуни Септембар Током године | Педагог,психолог | Током школске године |
| 2.подстицати лични, професионални и социјални развој ученика | Организовање програма који развијају социјалне вештине ученика | Током школске године | директор | На крају школске године |
| 3.унапредити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група | Израдити и спровести план подршке учењу за ученике из осетљивих група | Током школске године | педагог | На крају школске године |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ЕТОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.успоставити добре међуљудске односе | Израда планова ментора;Праћење приправника;Извештавање о раду ментора и приправника | Након добијања решења о менторствуПриликом посете часова приправникаНакон изведених часова | МенторМенторМентор и приправник | Након израде плановаНакон одржаних часоваНакон одржаних часова |
| 2.Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника | Јасније усмеравати ученике;Подстицати иницијативност у предлозима | Током школске године  | педагог | На крају школске године увидом у записнике  |
| 3.развијати сарадњу на свим нивоима | Спровођење спортских активности у оквиру школе | Током школске године | Директор, наставници физичког васпитања | На крају школске године |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1.унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада | Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно васпитни радСтручни сарадници прате и вреднују образовно васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада | Септембар-јун | Стручни актив за развојно планирање | На крају школске године |
| 2.материјално техничке ресурсе користити функционално | У протоколу о праћењу реализације наставних часова давати сугестије и предлог мера у писаној формиАнализу успеха ученика користити у процесу планирања и унапређивања рада | При посети часовимаПочев од другог полугодишта Август  | Директор и педагогСтручни тим за самовредновањеНаставници разредне и предметне наставе | На крају школске годинеНа крају школске годинеТоком школске године |